



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. „Bajkowa Kraina”

REGULAMIN OPIEKI NAD DZIEĆMI UCZĘSZCZAJĄCYMI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO „BAJKOWA KRAINA” W SŁAWOBORZU

Wprowadzenie regulaminu opieki nad dziećmi w Punkcie Przedszkolnym „Bajkowa Kraina” w Sławoborzu, zwanym dalej „Przedszkolem”, ma na celu ustalenie zasad sprawowania opieki nad dziećmi, zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel Przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

I. Ogólne zasady sprawowania opieki nad dziećmi

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
2. Opiekę nad powierzonymi dziećmi w trakcie zajęć w Przedszkolu i poza jego terenem sprawuje nauczyciel oraz pomoc nauczyciela posiadająca kwalifikacje nauczyciela wychowania przedszkolnego. Wszyscy pracownicy Przedszkola współuczestniczą w wypełnianiu podstawowego zadania, jakim jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.
3. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań. Nauczyciel musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
4. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp, które są określone w „Instrukcji Dobrej Praktyki Higienicznej” obowiązującej w Przedszkolu.
5. Wszyscy pracownicy Przedszkola zobowiązani są do monitorowania osób wchodzących na teren Przedszkola. Z chwilą spotkania osoby obcej należy poprosić tę osobę o podanie imienia i nazwiska, podanie celu wizyty oraz nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować. Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant, odprowadza go do drzwi Przedszkola. W przypadku, gdy osoba obca zachowuje się podejrzanie, nienaturalnie lub agresywnie – należy poprosić o pomoc drugą osobę oraz natychmiast powiadomić przełożonego i wezwać policję.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. „Bajkowa Kraina”

II. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola od godziny 7.30 do godziny 8.00 przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby pełnoletnie upoważnione. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola. O ewentualnym spóźnieniu należy poinformować nauczyciela telefonicznie.
2. Do Przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe. Nie dopuszcza się przyprowadzania dzieci z objawami chorobowymi.
3. Dziecko przyprowadzane jest do szatni i przekazywane pod opiekę nauczycielowi. Do chwili przekazania dziecka pod opiekę nauczycielowi, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada osoba je przyprowadzająca.
4. Odbiór dzieci z Przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby dorosłe przez nich upoważnione (pisemne upoważnienie powinno być złożone u nauczyciela, a potem przechowywane w dokumentacji Przedszkola).
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i na żądanie nauczyciela – okazać go.
6. Rodzice odbierają dzieci do godziny 16.30. W przypadku nie odebrania dziecka do ustalonej godziny nauczyciel postępuje według „Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola” – Załącznik nr 1
7. W przypadku odbierania dziecka z placu zabaw osoba odbierająca jest zobowiązana podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z Przedszkola.
8. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi na placu zabaw zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia nauczyciela o fakcie zauważenia przypadku odbioru dziecka bez wiedzy nauczyciela.
9. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby odbierającej dziecko będzie wskazywało, że nie będzie ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresja). Nauczyciel nie wydaje dziecka osobie, z którą dziecko nie chce odejść lub która traktuje dziecko w sposób poniżający jego godność. Zastosowanie ma wówczas „Procedura postępowania w przypadku odmowy wydania dziecka” – Załącznik nr 2
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. Bezpieczeństwo podczas zajęć.

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść pierwszy do sali, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci.
2. Nauczyciel i pozostali pracownicy przedszkola są zobowiązani:
 - a) mieć aktualne szkolenie BHP i znać obowiązujące w placówce stosowne instrukcje i szkolenia.
 - b) znać numery telefonów alarmowych, plany ewakuacyjne i oznakowanie dróg ewakuacyjnych.
 - c) umieć posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym i znać obowiązki postępowania na okoliczność różnych zagrożeń w tym pożarowego. W przypadku wystąpienia pożaru należy zastosować „Procedurę zachowania bezpieczeństwa przeciwpożarowego” – Załącznik nr 5.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. „Bajkowa Kraina”

3. Nauczyciele mają ściśle wyznaczone godziny pracy z dziećmi. Obowiązkiem nauczyciela jest punktualne przychodzenie do pracy; nie jest dopuszczalne spóźnianie się. Nauczyciel ma obowiązek zgłosić koordynatorowi projektu fakt spóźnienia do pracy i podać jego przyczynę.
4. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci w grupie bez opieki, gdy nie ma jeszcze zmiennika.
5. Nie wolno podczas pracy z dziećmi zostawić ani na chwilę grupy samej. Gdy nauczyciel musi wyjść, np. do telefonu, toalety, grupą powinna się zająć osoba z obsługi grupy (pomoc nauczyciela, woźna). Nauczyciel powinien ograniczyć swoją nieobecność do minimum.
6. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku Przedszkola. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika Przedszkola.
7. W przypadku, gdy dziecko ma potrzebę skorzystania z szatni w ciągu dnia, udaje się tam pod opieką osoby dorosłej.
8. Od rana są organizowane zajęcia i zabawy, aby dzieci mogły spędzać czas atrakcyjnie i aktywnie. Na nauczyciela spoczywa obowiązek takiego zajmowania się dziećmi, aby nie miały czasu tęsknić za rodzicami.
9. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek uczy dzielenia się nimi.
10. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
11. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w danej grupie.
12. Pracownicy obsługi zabezpieczają środki czystości oraz sprzęt przeznaczony do utrzymania czystości poprzez przechowywanie ich w zamkniętych szafkach. Klucze do szafek przechowywane są w miejscu niedostępnym dla dzieci.
13. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć dodatkowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia. Jeżeli zajęcia te prowadzone są w grupach lub indywidualnie, wówczas nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za dzieci, z którymi w danej chwili pracuje. Pozostałe dzieci pozostają pod opieką nauczyciela Przedszkola.
14. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. wymioty, biegunka, gorączka, wysypka itp.) lub zaistnienia zdarzenia powodującego uraz (np. skaleczeni, stłuczenie, ukąszenie przez osę itp.) nauczyciel powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
15. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania „Procedury w przypadku zaistnienia choroby lub wypadku dziecka” – Załącznik nr 3, tj. w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. „Bajkowa Kraina”

szczegółności do podjęcia działań związanych z udzielaniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

16. Nauczyciele nie mogą wykonywać żadnych zabiegów ani podawać lekarstw. Wyjątek stanowi stosowanie środków farmakologicznych u dzieci ze stałymi schorzeniami oraz udzielenie w nagłych przypadkach pierwszej pomocy lekarskiej. Podawanie środków farmakologicznych w przypadkach schorzeń przewlekłych dopuszczalne jest jedynie na podstawie aktualnego zaświadczenia od lekarza prowadzącego wraz z rozpisany sposobem podawania leku oraz pisemnej zgody rodziców/opiekunów dziecka i nauczyciela.
17. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
18. Przeprowadzenie dziecka do Przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach na placu zabaw (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).
19. Pomieszczenia Przedszkola, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się dokładnie w czasie pobytu dzieci na powietrzu, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Nauczyciel bezzwłocznie powiadamia rodziców o ewentualnym wystąpieniu wszawicy i chorób zakaźnych.
21. Jeżeli służba sanitarno - epidemiologiczna uzna placówkę za epidemicznie zagrożoną dyrektor placówki powinien bezzwłocznie powiadomić wszystkich rodziców i szczegółowo pouczyć ich o obowiązujących przepisach sanitarnych.

IV. Bezpieczeństwa dzieci poza przedszkolem.

1. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych (szczególnie w okresie letnim) należy w maksymalnym stopniu organizować zajęcia i zabawy na dworze pod nadzorem nauczyciela.
2. Podczas wyjścia z wychowankami poza teren Przedszkola, w obrębie tej samej miejscowości, jak również wyjazdu poza teren miejscowości, powinni być zapewnieni przynajmniej dwaj opiekunowie. Przy korzystaniu ze środków lokomocji opieka powinna być zwiększona.
3. Przed wyjściem z Przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom obowiązujące zasady bezpieczeństwa .
4. Podczas wychodzenia z Sali nauczyciel zobowiązuje dzieci do ustawienia się parami, przelicza je i sprawdza, czy wszystkie są.
5. Na placu zabaw nauczyciel sprawdza, czy urządzenia są sprawne i nie ma żadnego zagrożenia. Nie wolno pozwalać dzieciom bawić się przy użyciu kijów i patyków, nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci.
6. Dzieci korzystają tylko z tych urządzeń, przy których bezpieczeństwa pilnuje osoba dorosła.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pt. „Bajkowa Kraina”

7. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia (np. szkło, puszki, strzykawki, igły, podpaski itp.), zabezpiecza je nauczyciel lub pomoc nauczyciela i zawiadamia o tym fakcie osobę odpowiedzialną za teren placu zabaw.
8. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie następuje całkowity zakaz schodzenia się nauczycieli na rozmowy.
9. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
10. Nauczyciel dba o odpowiedni ubiór dziecka stosowny do warunków atmosferycznych. W tym celu zaleca się, aby w Przedszkolu dzieci miały dodatkowy komplet garderoby (bluza, spodnie, czapka – zależnie od pory roku).
11. Podczas pobytu na placu zabaw dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam i powracając w towarzystwie osoby dorosłej.
12. Każde wyjście nauczyciela z grupą poza teren przedszkola wpisywane jest do dziennika zajęć.
13. Organizacja wycieczek wyjazdowych odbywa się na podstawie pisemnej zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce. Przed wyjazdem nauczyciel powinien przygotować pisemną listę dzieci i opiekunów oraz sporządzić kartę wycieczki. Opiekunowie i kierownik wycieczki powinni podpisać, że biorą odpowiedzialność za wymienione na liście dzieci podczas wycieczki. Należy pamiętać, że rodzice nie mogą brać odpowiedzialności, ponieważ nie byli w tym celu przeszkoleni. Odpowiedzialność ponoszą tylko pracownicy Przedszkola.
14. Planowanie, organizacja i przebieg wycieczek powinny być zgodne z obowiązującym w Przedszkolu Regulaminem wycieczek – Załącznik nr 4.
15. Opiekun wycieczki poza miejscowością winien posiadać kwalifikacje kierownika grupy wycieczkowej.
16. W czasie trwania spaceru lub wycieczki pieszej podczas przejść w pobliżu jezdni, osoba opiekująca się dziećmi asekuje je, idąc chodnikiem od strony jezdni. Przed każdym planowanym przejściem przez jezdnię nauczyciel zatrzymuje grupę i przypomina zasady bezpieczeństwa. Przejście przez jezdnię dopuszczalne jest tylko w miejscu do tego wyznaczonym.
17. Powrót do budynku przedszkolnego odbywa się w parach po uprzednim sprawdzeniu czy wszystkie dzieci są obecne.

V. Postanowienia końcowe

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków Przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/ opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników Przedszkola.